

**Ministerieel besluit tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit**

DE VLAAMSE MINISTER VAN MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN,

Gelet op het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, artikel 5, eerste lid, 9 en 10, tweede lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 tot compensatie van de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, artikel 8, 27 en 28;

BESLUIT:

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder besluit van 11 oktober 2013: het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 tot compensatie van de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

**Art. 2.** Het model van formulier voor de aanvraag om vermeld te worden op de lijst met vervoerders die belast zijn met de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, vermeld in artikel 8 van het besluit van 11 oktober 2013, is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 3.** Het model van formulier voor de aanvraag van een compensatie voor de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, vermeld in artikel 27 van het besluit van 11 oktober 2013, is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** Het beperkte model van formulier voor de aanvraag van een compensatie voor de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, vermeld in artikel 27, vijfde lid, van het besluit van 11 oktober 2013, is opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** Het model van formulier tot bewijs van niet-overcompensatie van de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, vermeld in artikel 28 van het besluit van 11 oktober 2013, is opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

Brussel, 4 november 2013

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Hilde CREVITS

# Aanvraag om vermeld te worden op de lijst met vervoerders die belast zijn met de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit



Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
**Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid**  
Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. 02 553 71 24 – Fax 02 553 71 08  
[mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be](mailto:mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be)

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u vragen om vermeld te worden op de lijst met vervoerders die belast zijn met de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit.

Op deze aanvraag is volgende regelgeving van toepassing:

- het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit;
- het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensaties voor de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

## Wat is een compensatie voor de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit?

Vervoerders die personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit vervoeren, kunnen voor hun onkosten vergoed worden. In essentie gaat het om sociaal vervoer.

Het zieken-, collectieve leerlingenvervoer en collectieve werknemersvervoer, het vervoer dat door een ziekenfonds wordt georganiseerd en het vervoer dat door het RIZIV terugbetaald wordt, kan niet gecompenseerd worden.

## Hoe stuurt u dit formulier op?

Stuur dit formulier aangetekend naar de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

## Gegevens van de vervoerder

### 1 Vul hieronder de gegevens van de vervoerder in.

ondernemingsnummer     .    .

voor- en achternaam of benaming van de organisatie .....

voor- en achternaam van de zaakvoerder .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

website .....

## Gegevens voor de berekening van de aangevraagde compensatie

### 2 Geef hieronder een realistische raming van het compensatiebedrag dat u het volgende kalenderjaar zult vragen.

Voeg een berekening van de realistische raming als bijlage bij uw aanvraag.

.....  
euro

**3 Vul hieronder de tarieven in die u zult hanteren.**

<b>rolstoelgebruikers</b>	
instapgeld	..... euro
gemiddeld tarief tot en met 25 km	..... euro
gemiddeld tarief vanaf 26 km tot en met 50 km	..... euro
<b>niet-rolstoelgebruikers</b>	
instapgeld	..... euro
gemiddeld tarief tot en met 25 km	..... euro
gemiddeld tarief vanaf 26 km tot en met 50 km	..... euro

**4 Vul hieronder het percentage rolstoelgebruikers in.**

..... %

**Gegevens van de aangeboden dienstverlening**

**5 Op welke tijdstippen wordt de dienstverlening aangeboden?**

<b>dag</b>	<b>van</b>	<b>tot en met</b>
maandag	. uur	. uur
dinsdag	. uur	. uur
woensdag	. uur	. uur
donderdag	. uur	. uur
vrijdag	. uur	. uur
zaterdag	. uur	. uur
zondag	. uur	. uur

**6 Op welke tijdstippen is de centrale bereikbaar?**

<b>dag</b>	<b>van</b>	<b>tot en met</b>
maandag	. uur	. uur
dinsdag	. uur	. uur
woensdag	. uur	. uur
donderdag	. uur	. uur
vrijdag	. uur	. uur
zaterdag	. uur	. uur
zondag	. uur	. uur

**7 Hoeveel uren opleiding zullen de bestuurders volgen?**

eenmalige opleiding bij aanwerving ..... uren  
 jaarlijkse permanente vorming ..... uren

**8 Op welk vervoersgebied heeft de aanvraag betrekking?**

**Gegevens van de voertuigen die voor de openbardienstverlening kunnen worden ingezet**

9 Vul in de onderstaande tabel de gegevens in van de voertuigen die voor de openbardienstverlening kunnen worden ingezet.

type voertuig	kenteken van het voertuig	aantal plaatsen voor rolstoelen	andere aanpassingen
.....	.....	plaatsen	.....
.....	.....	plaatsen	.....
.....	.....	plaatsen	.....
.....	.....	plaatsen	.....
.....	.....	plaatsen	.....
.....	.....	plaatsen	.....
.....	.....	plaatsen	.....

**Bij te voegen bewijsstukken**

10 Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en vink ze telkens af in de aankruislijst.

- de goedgekeurde balans en jaarrekening van het voorgaande boekjaar
- een attest waaruit blijkt dat de organisatie alle de sociale lasten heeft vervuld
- een attest waaruit blijkt dat de organisatie alle fiscale lasten heeft vervuld
- een berekening van de realistische raming
- een volledig overzicht van de gehanteerde tarieven

**Ondertekening**

11 Vul de onderstaande verklaring in.

*Dit formulier moet worden ondertekend door de persoon of personen die de onderneming rechtsgeldig kunnen verbinden.*

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats

datum

dag



maand



jaar





handtekening

voor- en achternaam

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

# Aanvraag van een compensatie voor de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit



Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
**Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid**  
Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. 02 553 71 24 – Fax 02 553 71 08  
[mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be](mailto:mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be)

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u de terugbetaling aanvragen van de onkosten die u gemaakt hebt voor het uitvoeren van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Dit formulier kan beschouwd worden als een schuldvordering.

Op deze aanvraag is de volgende regelgeving van toepassing:

- het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit
- het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit
- het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

## Wanneer kunt u de compensatie aanvragen?

Vervoerders die personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit vervoerd hebben, kunnen voor hun onkosten vergoed worden. In essentie gaat het om sociaal vervoer.

Het ziekenvervoer, collectieve leerlingenvervoer en collectieve werknemersvervoer, het vervoer dat door een ziekenfonds wordt georganiseerd en het vervoer dat door het RIZIV terugbetaald wordt, kan niet gecompenseerd worden.

U kunt de terugbetaling na elk kwartaal aanvragen.

## Welke onkosten worden terugbetaald?

Meer informatie over de onkosten die gecompenseerd kunnen worden, vindt u in de rubriek Welke kosten worden gecompenseerd? (vraag 15).

## Hoe stuurt u deze schuldvordering op?

Stuur deze schuldvordering aangetekend op naar de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

## Gegevens van de vervoerder

### 1 Vul hieronder de gegevens van de vervoerder in.

ondernemingsnummer     .    .

voor- en achternaam of benaming  
van de organisatie .....

voor- en achternaam zaakvoerder .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

## Gegevens van de compensatie

### 2 Op welk vervoersgebied heeft de aanvraag betrekking?

.....



**8 Vul in de onderstaande tabel de gegevens in van de voertuigen die voor de openbardienstverplichting kunnen worden ingezet.**

*Als u meer dan tien voertuigen zult inzetten, voeg dan een lijst met de gegevens van alle voertuigen als een aparte bijlage bij uw aanvraag.*

type voertuig	kenteken van het voertuig	aantal plaatsen voor rolstoelen	specifieke uitrusting voor de uitvoering van de openbardienstverplichting
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	
		plaatsen	

**9 Op welke tijdstippen worden de voertuigen ingezet?**

dag	van	tot en met
maandag	. uur	. uur
dinsdag	. uur	. uur
woensdag	. uur	. uur
donderdag	. uur	. uur
vrijdag	. uur	. uur
zaterdag	. uur	. uur
zondag	. uur	. uur

**Gegevens van de centrale**

**10 Geef hieronder de contactgegevens van de centrale.**

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer ..... faxnummer .....

e-mailadres .....

**11 Op welke tijdstippen is het centrale bereikbaar?**

dag	van	tot en met
maandag	. uur	. uur
dinsdag	. uur	. uur
woensdag	. uur	. uur
donderdag	. uur	. uur
vrijdag	. uur	. uur



zaterdag . uur . uur  
zondag . uur . uur

### Bij te voegen bewijsstukken

- 12 Voeg bij uw aanvraag een lijst van alle bestuurders of van alle voertuigen, als u meer dan tien bestuurders of tien voertuigen voor de openbaredienstverplichting hebt ingezet.  
Voeg bij uw aanvraag ook een tabel met een overzicht van alle ritten waarvoor u een compensatie aanvraagt. Die tabel bevat van elke rit minstens de volgende gegevens, voor zover die relevant zijn:
- de datum van de rit
  - de nummerplaat van het gebruikte voertuig
  - de voor- en achternaam van de gebruiker
  - het adres en tijdstip van vertrek en aankomst
  - het aantal betalende rolstoelgebruikers
  - het aantal betalende personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit die niet in hun eigen rolstoel vervoerd worden
  - het bedrag dat de gebruikers betaald hebben
  - de gereden kilometers, berekend volgens de snelste route met een routeplanner
  - het te compenseren bedrag voor een rolstoelgebruiker
  - het bedrag voor persoon met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit die niet in de eigen rolstoel in de eigen rolstoel vervoerd worden
  - het te compenseren bedrag voor een korte rit
  - de totale compensatie voor de rit.
- 13 **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij uw aanvraag voegt.**
- een berekening van de realistische raming van het bedrag van de compensatievergoeding (zie vraag 3)
  - een aparte lijst van alle bestuurders (zie vraag 7)
  - een aparte lijst van alle voertuigen (zie vraag 8)
  - een tabel met een overzicht van alle ritten waarvoor u een compensatie aanvraagt (vraag 12)

### Ondertekening

- 14 **Vul de onderstaande verklaring in.**  
Dit formulier moet worden ondertekend door de persoon of personen die de onderneming rechtsgeldig kunnen verbinden.  
**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats

datum dag  maand  jaar

handtekening

voor- en achternaam

### Welke kosten worden gecompenseerd?

- 15 Het aantal kilometer waarvoor u een compensatie kunt ontvangen, wordt berekend volgens de snelste route met een routeplanner naar keuze. Voor de berekening van de compensatie wordt met maximaal 50 kilometer rekening gehouden.
- Tot en met 25 kilometer bedraagt de compensatie:
    - 1,50 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker in een rolstoel wordt vervoerd
    - 3 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers in een rolstoel worden vervoerd, ongeacht het aantal gebruikers zonder rolstoel
    - 0,50 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker zonder rolstoel wordt vervoerd
    - 1 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd
    - 2 euro per gereden kilometer als een gebruiker met een rolstoel samen met een of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd.
  - Vanaf 26 kilometer tot en met 50 kilometer bedraagt de compensatie:
    - 0,75 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker in een rolstoel wordt vervoerd
    - 1,50 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers in een rolstoel worden vervoerd, ongeacht het aantal gebruikers zonder rolstoel

- 0,25 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker zonder rolstoel wordt vervoerd
- 0,50 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd
- 1 euro per gereden kilometer als een gebruiker met een rolstoel samen met één of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd.

Voor ritten waarvan de totale afstand maximaal 6 kilometer bedraagt, wordt de totale compensatie berekend op de wijze die hierboven beschreven is, en vermeerderd met 1 euro.

**Opgelet!** De bedragen worden ieder jaar geïndexeerd op basis van de volgende formule: het bedrag wordt vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand november van het voorgaande jaar en gedeeld door het indexcijfer van de maand januari van het jaar 2014.

## Advies aan de minister

16 De afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid adviseert de minister om:

een gunstige beslissing over deze aanvraag te nemen, om de volgende redenen:

.....

.....

een ongunstige beslissing over deze aanvraag te nemen, om de volgende redenen:

.....

.....

## Beslissing van de minister

17 De minister neemt:

een gunstige beslissing over deze aanvraag.

een ongunstige beslissing over deze aanvraag.

datum dag   maand   jaar

handtekening

voor- en achternaam

.....

## Beslissing van de secretaris-generaal of het afdelingshoofd

18 De secretaris-generaal of het afdelingshoofd neemt:

een gunstige beslissing over deze aanvraag.

een ongunstige beslissing over deze aanvraag.

datum dag   maand   jaar

handtekening

.....

voor- en achternaam .....

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Hilde CREVITS

# Aanvraag van een compensatie voor de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit (korte versie)



Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
**Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid**  
Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. 02 553 71 24 – Fax 02 553 71 08  
[mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be](mailto:mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be)

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u de terugbetaling aanvragen van de onkosten die u gemaakt hebt voor het uitvoeren van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Dit formulier kan beschouwd worden als een schuldvordering.

Op deze aanvraag is de volgende regelgeving van toepassing:

- het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit
- het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit
- het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Dit beperkte formulier mag gebruikt worden als er sinds een vorige aanvraag van een compensatie geen wijzigingen zijn aangebracht aan de volgende gegevens:

- het bankrekeningnummer waarop de compensatie zal worden gestort
- de gehanteerde tarieven
- de bestuurders die worden ingezet
- de voertuigen die worden ingezet
- de dagen en uren waarop de voertuigen worden ingezet
- de contactgegevens en openingstijden van de centrale.

## Wanneer kunt u de compensatie aanvragen?

Vervoerders die personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit vervoerd hebben, kunnen voor hun onkosten vergoed worden. In essentie gaat het om sociaal vervoer.

Het ziekenvervoer, collectieve leerlingenvervoer en collectieve werknemersvervoer, het vervoer dat door een ziekenfonds wordt georganiseerd en het vervoer dat door het RIZIV terugbetaald wordt, kan niet gecompenseerd worden.

U kunt de terugbetaling na elk kwartaal aanvragen.

## Welke onkosten worden terugbetaald?

Meer informatie over de onkosten die gecompenseerd kunnen worden, vindt u in de rubriek Welke kosten worden gecompenseerd? (vraag 7).

## Hoe stuurt u deze schuldvordering op?

Stuur deze schuldvordering aangekend op naar de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

## Gegevens van de vervoerder

### 1 Vul hieronder de gegevens van de vervoerder in.

ondernemingsnummer     .    .

voor- en achternaam  
of benaming van de organisatie .....

voor- en achternaam zaakvoerder .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

### Gegevens van de compensatie

2 Op welk vervoersgebied heeft de aanvraag betrekking?

3 Vul hieronder het volledige bedrag van de gevraagde compensatievergoeding in.

Voeg een berekening van de realistische raming als bijlage bij uw aanvraag.

euro

### Bij te voegen bewijsstukken

4 Voeg bij uw aanvraag ook een tabel met een overzicht van alle ritten waarvoor u een compensatie aanvraagt. Die tabel bevat van elke rit minstens de volgende gegevens, voor zover die relevant zijn:

- de datum van de rit
- de nummerplaat van het gebruikte voertuig
- de voor- en achternaam van de gebruiker
- het adres en tijdstip van vertrek en aankomst
- het aantal betalende rolstoelgebruikers
- het aantal betalende personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit die niet in hun eigen rolstoel vervoerd worden
- het bedrag dat de gebruikers betaald hebben
- de gereden kilometers, berekend volgens de snelste route met een routeplanner
- het te compenseren bedrag voor een rolstoelgebruiker
- het bedrag voor persoon met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit die niet in de eigen rolstoel in de eigen rolstoel vervoerd worden
- het te compenseren bedrag voor een korte rit
- de totale compensatie voor de rit.

5 Kruis alle bijlagen aan die u bij uw aanvraag voegt.

een berekening van de realistische raming van het bedrag van de compensatievergoeding (zie vraag 3)

een tabel met een overzicht van alle ritten waarvoor u een compensatie aanvraagt (zie vraag 4)

### Ondertekening

6 Vul de onderstaande verklaring in.

Dit formulier moet worden ondertekend door de persoon of personen die de onderneming rechtsgeldig kunnen verbinden.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats .....

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

### Welke kosten worden gecompenseerd?

- 7 Het aantal kilometer waarvoor u een compensatie kunt ontvangen, wordt berekend volgens de snelste route met een routeplanner naar keuze. Voor de berekening van de compensatie wordt met maximaal 50 kilometer rekening gehouden.
- Tot en met 25 kilometer bedraagt de compensatie:

- 1,50 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker in een rolstoel wordt vervoerd
- 3 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers in een rolstoel worden vervoerd, ongeacht het aantal gebruikers zonder rolstoel
- 0,50 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker zonder rolstoel wordt vervoerd
- 1 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd
- 2 euro per gereden kilometer als een gebruiker met een rolstoel samen met een of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd.
- Vanaf 26 kilometer tot en met 50 kilometer bedraagt de compensatie:
  - 0,75 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker in een rolstoel wordt vervoerd
  - 1,50 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers in een rolstoel worden vervoerd, ongeacht het aantal gebruikers zonder rolstoel
  - 0,25 euro per gereden kilometer als alleen een gebruiker zonder rolstoel wordt vervoerd
  - 0,50 euro per gereden kilometer als twee of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd
  - 1 euro per gereden kilometer als een gebruiker met een rolstoel samen met één of meer gebruikers zonder rolstoel worden vervoerd.

Voor ritten waarvan de totale afstand maximaal 6 kilometer bedraagt, wordt de totale compensatie berekend op de wijze die hierboven beschreven is, en vermeerderd met 1 euro.

**Opgelet!** De bedragen worden ieder jaar geïndexeerd op basis van de volgende formule: het bedrag wordt vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand november van het voorgaande jaar en gedeeld door het indexcijfer van de maand januari van het jaar 2014.

## Advies aan de minister

8 De afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid adviseert de minister om:

een gunstige beslissing over deze aanvraag te nemen, om de volgende redenen:

.....  
 .....

een ongunstige beslissing over deze aanvraag te nemen, om de volgende redenen:

.....  
 .....

## Beslissing van de minister

9 De minister neemt:

een gunstige beslissing over deze aanvraag.

een ongunstige beslissing over deze aanvraag.

datum dag   maand   jaar

handtekening

voor- en achternaam

## Beslissing van de secretaris-generaal of het afdelingshoofd

10 De secretaris-generaal of het afdelingshoofd neemt:

een gunstige beslissing over deze aanvraag.

een ongunstige beslissing over deze aanvraag.

datum dag   maand   jaar

handtekening

voor- en achternaam

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Hilde CREVITS



# Verklaring met betrekking tot de compensatie voor de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit

Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
**Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid**  
Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. 02 553 71 24 – Fax 02 553 71 08  
[mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be](mailto:mobiliteit.verkeersveiligheid@vlaanderen.be)

## Waarvoor dient dit formulier?

In dit formulier verklaart een vervoerder dat hij in het voorgaande werkingsjaar niet overgecompenseerd werd voor het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, of verklaart hij dat het bedrag dat werd overgecompenseerd, zal worden teruggestort of afgetrokken van het compensatiebedrag van het volgende werkingsjaar. Bij dit formulier voegt u een volledig overzicht van de kosten en inkomsten van het voorgaande werkingsjaar. De inkomsten omvatten zowel de inkomsten uit de dienstverlening als andere inkomsten, zoals subsidies of compensaties.

Op deze aanvraag is volgende regelgeving van toepassing:

- het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit
- het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit.
- het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

## Hoe stuurt u dit formulier op?

Stuur deze verklaring aangetekend op naar de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

## Gegevens van de vervoerder

### 1 Vul hieronder de gegevens van de vervoerder in.

ondernemingsnummer     .    .

voor- en achternaam of benaming van de organisatie \_\_\_\_\_  
voor- en achternaam zaakvoerder \_\_\_\_\_  
straat en nummer \_\_\_\_\_  
postnummer en gemeente \_\_\_\_\_  
telefoonnummer \_\_\_\_\_ faxnummer \_\_\_\_\_  
e-mailadres \_\_\_\_\_

## Verklaring met betrekking tot de compensatie

### 2 Kruis hieronder aan wat van toepassing is.

- Ik verklaar dat ik het voorgaande werkingsjaar geen overcompensatie heb ontvangen.
- Ik verklaar dat ik het voorgaande werkingsjaar een overcompensatie heb ontvangen en geef er de voorkeur aan om het bedrag dat werd overgecompenseerd, terug te storten.
- Ik verklaar dat ik het voorgaande werkingsjaar een overcompensatie heb ontvangen en geef er de voorkeur aan dat



het bedrag dat werd overgecompenseerd, wordt afgetrokken van het compensatiebedrag van het huidige werkingsjaar.

### Bij te voegen bewijsstuk

- 3 Voeg bij dit formulier een volledig overzicht van de kosten en inkomsten van het voorgaande werkingsjaar. De inkomsten omvatten zowel de inkomsten uit de dienstverlening als andere inkomsten, zoals subsidies of compensaties.

### Ondertekening

- 4 Vul de onderstaande verklaring in.

*Dit formulier moet worden ondertekend door de persoon of personen die de onderneming rechtsgeldig kunnen verbinden.*

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats

datum dag   maand   jaar

handtekening

voor- en achternaam

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 4 november 2013 tot vaststelling van de formulieren tot het verkrijgen van compensatie voor de openbardienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Hilde CREVITS