

Indicatoren en meetmethoden voor de evaluatie van participatie-initiatieven, ingedeeld per ambitieniveau

Indicatoren	Methoden
Informereren	
1. X% van de bevolking (of van de specifieke doelgroep) weet dat de informatie bestaat, aangeleverd wordt en hoe (via welk kanaal, ...?).	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Wist u dat er een informatievergadering heeft plaatsgevonden rond...; Wist u dat er momenteel een infotoonstelling loopt over ...? Ja/nee (omcirkel); Indien ja, via welk kanaal heeft u dit vernomen?</p> <p>Telling aantal gezinnen die een brief ontvangen hebben; het aantal deelnemers aanwezig tijdens de bewonersvergadering in verhouding het totaal aantal gezinnen woonachtig in het projectgebied.</p>
2. X% van de bevolking (of doelgroep) weet waarover de informatie gaat (inhoudelijk).	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Heeft u de brief gelezen? Weet u wat op de affiche stond? Ja/nee (omcirkel); Indien ja, leg uit.</p>
3. X% van de bevolking (of doelgroep) die de informatie krijgt, begrijpt ze ook en kan zich een visie vormen op basis van de verkregen informatie.	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Was de informatie in de brief duidelijk? Was de informatie die u kreeg tijdens de bewonersvergadering, ... duidelijk? Zeer duidelijk – eerder duidelijk – eerder onduidelijk - zeer onduidelijk (omcirkel max. 1 antwoordcategorie).</p>
4. X% van de bevolking die de informatie krijgt, ze leest/eraan deelneemt, ... is geboeid door de inhoud (documenteert zich verder, ...).	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Heeft u – na het lezen/bijwonen van ... interesse om meer te weten over ..., om op de hoogte te blijven over ...? Helemaal ja - eerder ja - eerder niet – neen, helemaal niet. (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Leg uit. Wenst u op de hoogte te blijven van het verdere verloop van ..., noteer dan uw gegevens ...</p> <p>Telling aantal personen die zich opgeven om op de hoogte gehouden te worden; aantal unieke bezoekers websitepagina, ... aantal bezoekers aan de infotoonstelling.</p>
Consulteren / adviseren	
1. X% van de bevolking (doelgroep) is op de hoogte van de consultatie-/adviesronde.	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Weet u dat er momenteel een enquête loopt over ..., discussietafels gebeuren rond, ...? Ja/nee (omcirkel); zo ja, via welk kanaal.</p> <p>Telling aantal gezinnen die een enquête hebben ontvangen.</p>
2. De deelnemers vormen een goede afspiegeling van de beoogde doelgroep van de consultatie/adviesronde.	<p>Enquête In de enquêtes wordt het profiel van de respondenten bevraagd zoals woonplaats (straat/wijk), type doelgroep (bewoner, handelaar, weggebruiker ...), gebruik vervoersmodi, lidmaatschap buurtcomité, leeftijd en geslacht.</p> <p>Analyse van profiel van de respondenten of deelnemers aan de consultatieronde in vergelijking tot de populatie van de doelgroep; nagaan of iedere specifieke doelgroep geconsulteerd werd</p>

<p>3. De deelnemers zijn voldoende geïnformeerd over de redenen en doelstelling van de consultatie-/adviesronde en begrijpen de concrete spelregels.</p>	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Was het duidelijk wat van u verwacht werd tijdens de consultatie? Is het duidelijk wat de overheid van plan is te doen met uw bijdrage tijdens ...? Ja helemaal - eerder ja - eerder neen - helemaal niet (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Verduidelijk uw antwoord.</p>
<p>4. Alle verschillende belanghebbenden (of X% van de beoogde doelgroep;)nemen deel aan de consultatie- of adviesronde.</p>	<p>Tellingen/observaties/verslagen – aanwezigheidslijst en actieve deelname aan vergaderingen</p>
<p>5. De deelnemers krijgen voldoende tijd en ondersteuning om een gefundeerd advies te vormen.</p>	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Was u in staat om op basis van de vooraf bezorgde informatie een gefundeerd advies te geven? Zeer zeker - eerder wel - eerder niet - helemaal niet. Kreeg u voldoende de tijd om uw advies te geven? Zeer zeker - eerder wel - eerder niet - helemaal niet. (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Verduidelijk uw antwoord.</p>
<p>6. Het advies uit de participatieronde wordt gedragen door alle deelnemende burgers/betrokkenen bij de adviesronde.</p>	<p>Documentatie Het verslag van de adviesronde wordt goedgekeurd door alle aanwezigen. Enquête Voorbeeldvraag: In welke mate was u tevreden over de mogelijkheden om zelf uw inbreng te doen tijdens ...? Heel tevreden - eerder tevreden - eerder ontevreden - heel ontevreden (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Verduidelijk uw antwoord. In welke mate was u tevreden over de kwaliteit van de inbreng van de andere deelnemers? Heel tevreden - eerder tevreden - eerder ontevreden - heel ontevreden (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Verduidelijk uw antwoord</p>
<p>7. Het advies uit de participatieronde wordt gedragen door de bredere bevolking/doelgroep waarvan de deelnemers aan de adviesronde deel uitmaken.</p>	<p>Enquête Voorbeeldvraag: Koppelde u de resultaten van de adviesronde waar u aan deelnam terug naar uw achterban (de leden van uw organisatie, ...)? Ja - neen - nog niet, maar plan dit te doen (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Indien ja of nog niet, op welke manier gebeurde dit?</p>
<p>8. De overheid geeft feedback aan de bevolking over de resultaten van de consultatie/het advies.</p>	<p>Documentatie Een samenvatting van de consultatie (een verslag) wordt gecommuniceerd naar de deelnemers aan de participatie; de resultaten van de consultatie worden gecommuniceerd naar een breder publiek via kanalen X, Y, ...</p>
<p>9. De overheid/bestuur overweegt de opname van de resultaten van de consultatie-/adviesronde in haar beleidsbeslissingen.</p>	<p>Documentatie De resultaten van de consultatieronde worden besproken binnen de GBC, het verslag van consultatie wordt toegevoegd aan de oriëntatie-, verkennings-, start-, projectnota... Enquête Voorbeeldvraag: Heeft u het gevoel dat het participatie-initiatief serieus genomen werd door het bestuur? Ja helemaal - eerder ja - eerder neen - helemaal niet (omcirkel max. 1 antwoordcategorie).</p>

Coproducteren/meebeslissen	
1. De deelnemers aan het participatie-initiatief vertegenwoordigen de verschillende aspecten/visies/belangen van een probleem.	<p>Documentatie Verslagen van bijeenkomsten (aanwezigheid, actieve deelname, duidelijkheid van de rol van deelnemers).</p> <p>Enquête Voorbeeldvraag: Vindt u dat alle belangrijke betrokkenen deelnamen aan het participatie-initiatief? Ja - eerder ja - eerder neen - neen. (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Indien neen, wie ontbrak? Leg uit waarom?</p>
2. Bij de zoektocht naar oplossingen worden alle mogelijke invalshoeken/disciplines in overweging genomen.	<p>Documentatie Verslagen van bijeenkomsten.</p> <p>Enquête Voorbeeldvraag: Vindt u dat er voldoende kennis en ervaring aanwezig was binnen de groep om goeie beslissingen te nemen? Ja - eerder ja - eerder neen - neen. Indien neen, wie/wat ontbrak? Leg uit waarom?</p>
3. De randvoorwaarden voor het project (bevoegdheden, budget, timing, methode van beslissingsname) zijn door alle deelnemende partijen vooraf afgesproken en aanvaard.	<p>Enquête Voorbeeldvraag: waren de spelregels vooraf voldoende duidelijk? Ja - eerder ja - eerder neen - neen. Leg uit. Was u het eens met de spelregels? Ja helemaal - eerder ja - eerder neen - neen. Leg uit. Zou u dit anders hebben aangepakt? Zou u het opnieuw zo aanpakken? Leg uit.</p>
4. De randvoorwaarden worden duidelijk gecommuniceerd naar de bredere bevolking.	<p>Documentatie Welke acties werden ondernomen? Via welke kanalen werd gecommuniceerd?</p>
5. De deelnemende partijen (bestuur, politiek, burgers en stakeholders) dragen elk mee verantwoordelijkheid voor de genomen beslissingen en voeren ze samen uit.	<p>Documentatie Van acties en beslissingen genomen.</p>
6. De deelnemende partijen koppelen terug naar hun achterban bij beslissingen die genomen worden.	<p>Documentatie Van acties.</p> <p>Enquête Voorbeeldvraag: Koppelde u de resultaten van de participatie waar u aan deelnam terug naar uw achterban (de leden van uw organisatie, ...)? Ja - neen - nog niet, maar plan dit te doen (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Indien ja of nog niet, op welke manier gebeurde dit? Indien niet, waarom niet?</p>
7. Het bestuur informeert de bredere bevolking over de resultaten van de projectbeslissingen.	<p>Documentatie Van acties.</p>
8. Het bestuur aanvaardt alle genomen beslissingen die conform zijn aan de vooropgestelde randvoorwaarden of spelregels.	<p>Documentatie</p> <p>Enquête Voorbeeldvraag: Heeft u het gevoel dat het participatie-initiatief au sérieux genomen werd door het bestuur? Ja helemaal - eerder ja - eerder neen - helemaal niet (omcirkel max. 1 antwoordcategorie). Leg uit.</p>