



*Vlaamse regering*

**Ministerieel besluit tot vaststelling van enkele modellen inzake de  
erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de  
subsidiëring van mobiliteitsprojecten**

DE VLAAMSE MINISTER VAN MOBILITEIT, SOCIALE ECONOMIE EN GELIJKE  
KANSEN,

Gelet op het decreet van 13 februari 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten, gewijzigd bij decreet van 28 november 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007, 28 juni 2007, 10 oktober 2007, 14 november 2007, 5 september 2008, 22 september 2008 en 6 januari 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten, gewijzigd bij besluit van 27 maart 2009, inzonderheid op artikel 4, derde lid, artikel 8, derde lid en artikel 9, eerste lid, artikel 13, derde lid, artikel 19/4, derde lid, artikel 19/10, derde en vijfde lid en artikel 19/14, derde lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van ...;

BESLUIT:

**Artikel 1.** Het model van de erkenningsaanvraag voor een mobiliteitsvereniging is gevoegd als bijlage I bij dit besluit.

**Art. 2.** Het model van de erkenningsaanvraag voor een koepel van mobiliteitsverenigingen is gevoegd als bijlage II bij dit besluit.

**Art. 3.** Het model van het werkingsverslag voor het behoud van een erkenning is gevoegd als bijlage III bij dit besluit.

**Art. 4.** Het model van het financieel verslag voor het behoud van een erkenning is gevoegd als bijlage IV bij dit besluit.

**Art. 5.** Het model van de aanvraag voor een aanvullende subsidie voor een mobiliteitsvereniging is gevoegd als bijlage V bij dit besluit.

**Art. 5.** Het model van de aanvraag voor een aanvullende subsidie voor een koepel van mobiliteitsverenigingen is gevoegd als bijlage VI bij dit besluit.

**Art. 6.** Het model van de aanvraag voor een projectsubsidie is gevoegd als bijlage VII bij dit besluit.

**Art. 7.** Het model van de aanvraag voor een subsidie voor een actieprogramma is gevoegd als bijlage VIII bij dit besluit.

**Art. 8.** Het model van het werkingsverslag voor het behoud van een subsidie voor een actieprogramma is gevoegd als bijlage IX bij dit besluit.

**Art. 9.** Het model van het financieel verslag voor het behoud van een subsidie voor een actieprogramma is gevoegd als bijlage X bij dit besluit.

**Art. 10.** Het model van het eindverslag van een actieprogramma is gevoegd als bijlage XI bij dit besluit.

**Art. 11.** Het model van de aanvraag voor een subsidie voor een mobiliteitscampagne is gevoegd als bijlage XII bij dit besluit.

**Art. 12.** Het ministerieel besluit van 5 juli 2004 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten wordt opgeheven.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT

# Aanvraag voor een erkenning als mobiliteitsvereniging



**Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)**

## 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

Datum oprichting : .....

Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....

Telefoonnummer : .....

Fax : .....

E-mailadres : .....

Website : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer contactpersoon  
tijdens kantooruren : .....

Openingsuren secretariaat : .....

Post- of bankrekeningnummer  
(+ begunstigde) : .....

## 2. Voornaamste doelstelling van de vereniging (zoals vermeld in de statuten):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. Aantal leden van de vereniging:

individuele leden: .....

gezinslidmaatschappen: .....

**4. Bedrag van het lidgeld:**

Individueel lidmaatschap: .....  
Gezinslidmaatschap: .....  
Andere formule: .....

**5. Gegevens over het personeelslid voor wie de basissubsidie wordt aangevraagd:**

*Salarisschaal (Paritair comité 239)* (Kruis aan)  
Educatief medewerker/beleidsmedewerker gewestelijk niveau: 0  
Educatief medewerker/beleidsmedewerker regionaal niveau: 0  
Administratief medewerker: 0

*Anciënniteit (beperkt tot 5 jaar)* ..... jaar

**6. Overzicht van de bestaande bestuursorganen**

(dagelijks bestuur, algemene vergadering, raad van bestuur)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Overzicht van de bestaande publicaties/uitgaven (en de frequentie):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Overzicht van de belangrijkste activiteiten van de voorbije jaren:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bijlagen**

*Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.*

- 1. Een kopie van de in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde statuten.

2. Een overzicht van de leden van de algemene vergadering en de verslagen van de bijeenkomsten van het voorgaande jaar.
3. Een overzicht van de leden van de door de algemene vergadering gemandateerde bestuursorganen en de verslagen van de bijeenkomsten van het voorgaande jaar.
4. Een overzicht van de personeelsleden en hun functies.
5. De door de daartoe gemachtigde organen goedgekeurde balans en jaarrekening van het voorgaande jaar.
6. Een overzicht van het aantal leden per provincie die in het voorgaande jaar hun bijdrage hebben betaald.
7. Een werkingsverslag van het voorgaande jaar waarin de voornaamste activiteiten worden opgesomd en toegelicht en waarbij wordt aangetoond dat de vereniging voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden.
8. Een kopie van alle tijdschriften of nieuwsbrieven die in het voorgaande jaar werden verspreid.
9. Een afdruk van de startpagina en structuur van de website.
10. Een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid.

#### **Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

#### **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in tweevoud vóór 1 mei aan de administratie op onderstaand adres. Doe dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen Van BREMPT

# Aanvraag voor een erkenning als koepel van mobiliteitsverenigingen



**Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)**

## 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de koepel : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

Datum oprichting : .....

Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....

Telefoonnummer : .....

Fax : .....

E-mailadres : .....

Website : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer contactpersoon  
tijdens kantooruren : .....

Openingsuren secretariaat : .....

Post- of bankrekeningnummer  
(+ begunstigde) : .....

## 2. Overzicht van de verenigingen die tot de koepel behoren (naam en adres):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. Voornaamste doelstelling van de koepel (zoals vermeld in de statuten):

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Overzicht van de bestaande bestuursorganen**

(dagelijks bestuur, Algemene Vergadering, Raad van bestuur)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Overzicht van de bestaande publicaties/uitgaven (en de frequentie):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Overzicht van de belangrijkste activiteiten van de voorbije jaren:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Gegevens over de personeelsleden voor wie de basissubsidie wordt aangevraagd:**

- personeelslid belast met de coördinatie en ledenondersteuning

<i>Salarisschaal (Paritair comité 239)</i>	<i>(Kruis aan)</i>
Educatief medewerker/beleidsmedwerker gewestelijk niveau:	0
Educatief medewerker/beleidsmedwerker regionaal niveau:	0
Administratief medewerker:	0

*Anciënniteit (beperkt tot 5 jaar)* ..... jaar

- personeelslid belast met de inhoudelijke werking

<i>Salarisschaal (Paritair comité 239)</i>	<i>(Kruis aan)</i>
Educatief medewerker/beleidsmedwerker gewestelijk niveau:	0
Educatief medewerker/beleidsmedwerker regionaal niveau:	0



Administratief medewerker: 0  
*Anciënniteit (beperkt tot 5 jaar)* ..... jaar

## Bijlagen

Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.

1. Een kopie van de in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde statuten.
2. Een overzicht van de leden van de algemene vergadering en de verslagen van de bijeenkomsten van het voorgaande jaar.
3. Een overzicht van de leden van de door de algemene vergadering gemandateerde bestuursorganen en de verslagen van de bijeenkomsten van het voorgaande jaar.
4. Een overzicht van de personeelsleden en hun functies.
5. De door de daartoe gemachtigde organen goedgekeurde balans en jaarrekening van het voorgaande jaar.
6. Een werkingsverslag van het voorgaande jaar waarin de voornaamste activiteiten worden opgesomd en toegelicht en waarbij wordt aangetoond dat de koepel voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden.
7. Een kopie van alle tijdschriften of nieuwsbrieven die in het voorgaande jaar werden verspreid.
8. Een afdruk van de startpagina en structuur van de website.
9. Een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid.

## Vul de onderstaande verklaring in

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in tweevoud vóór 1 mei aan de administratie op onderstaand adres. Doe dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen Van BREMPT

## Werkingsverslag m.b.t. het jaar ....



**Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)**

### 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de vereniging of  
koepel : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

Datum oprichting : .....

Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....

Telefoonnummer : .....

Fax : .....

E-mailadres : .....

Website : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer contactpersoon  
tijdens kantooruren : .....

Openingsuren secretariaat : .....

Post- of bankrekeningnummer  
(+ begunstigde) : .....

### 2. Ledenevolutie (ten opzichte van het voorgaande jaar):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Personeelsevolutie (ten opzichte van het voorgaande jaar):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
**4. Wijzigingen inzake de samenstelling van de bestuursorganen (ten opzichte van het voorgaande jaar):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Overzicht van de publicaties:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Overzicht van de voornaamste uitgevoerde activiteiten:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bijlagen**

1. Activiteitenverslag: in dit verslag worden de belangrijkste activiteiten en acties, die door de onderneming in het voorbije jaar werden uitgevoerd, omschreven. Deze omschrijving omvat minstens volgende onderdelen per activiteit: het beoogde doel, de beoogde doelgroep, de periode en de plaats, de ingezette middelen, de eventuele partners, de bereikte resultaten en een evaluatie. Ook de belangrijkste wijzigingen betreffende de werking of doelstellingen van de verenigingen worden in het activiteitenverslag opgenomen.
2. Inhoudelijk programma voor het lopende jaar

**Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier in tweevoud vóór 1 mei aan de administratie op het onderstaande adres.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT



**4. Totaal van de uitgaven en een overzicht van de belangrijkste uitgavenposten (incl. bedrag):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bijlagen**

- 1. Balans
- 2. Jaarrekening
- 3. Uitvoering van de begroting, met details van de inkomsten- en uitgavenstromen (incl. een verklaring van de belangrijkste wijzigingen t.o.v. de oorspronkelijk ingediende begroting)
- 4. Begroting voor het lopende jaar

**Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier in tweevoud vóór 1 mei aan de administratie op het onderstaande adres.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT





**4. Overzicht van de communicatiemomenten (minstens 5):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Overzicht van de gelijkekansenwerking binnen de mobiliteitsvereniging:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Overzicht van de samenwerkingsverbanden met derden buiten de mobiliteitssector (minstens 3):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Overzicht van de gemeentelijke, bovengemeentelijke of provinciale beleids- of adviesraden waar de mobiliteitsvereniging actief aan deelneemt (minstens 5):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Overzicht van het gevoerde vormingsbeleid:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Overzicht van de thematische publicatie(s) binnen het mobiliteitsdomein (minstens 1):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. Gegevens over het personeelslid voor wie de aanvullende subsidie wordt aangevraagd:**

<i>Salarisschaal (Paritair comité 239)</i>	<i>(Kruis aan)</i>
Educatief medewerker/beleidsmedwerker gewestelijk niveau:	0
Educatief medewerker/beleidsmedwerker regionaal niveau:	0
Administratief medewerker:	0

*Anciënniteit (beperkt tot 5 jaar)* ..... jaar

**Bijlagen**

*Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken, zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.*

1. Overzicht van het aantal leden per provincie die in het voorgaande jaar hun bijdrage hebben betaald.
2. Beschrijving van de werkzaamheden en activiteiten in de verschillende provincies.
3. Kopie van de communicatiedocumenten (persdossiers, folders, brochures, ...).
4. Verslag van de gevoerde acties m.b.t. gelijke kansen.
5. Beschrijving van de doelstellingen en activiteiten in het kader van de aangegane samenwerkingsverbanden met derden.
6. Kopie van de verslagen van de beleids- of adviesraden waaraan actief werd deelgenomen.
7. Overzicht van de gevolgde vormingsactiviteiten per inhoudelijke medewerker en de vormingsmogelijkheden voor de leden, een kopie van de inschrijvingsbewijzen of aanwezigheidsattesten van de gevolgde vormingsactiviteiten.
8. Kopie van de thematische publicatie(s) die werd(en) verspreid.

### **Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

### **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in viervoud vóór 1 mei aan de administratie op onderstaand adres. Doe dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT

# **Aanvraag voor de aanvullende subsidiëring van een koepel van mobiliteitsverenigingen**



**Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)**

## **1. Identificatiegegevens:**

Officiële naam van de koepel : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

Datum oprichting : .....

Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....

Telefoonnummer : .....

Fax : .....

E-mailadres : .....

Website : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer contactpersoon  
tijdens kantooruren : .....

Openingsuren secretariaat : .....

Post- of bankrekeningnummer  
(+ begunstigde) : .....

## **2. Gegevens over het personeelslid voor wie de aanvullende subsidie wordt aangevraagd:**

*Salarisschaal (Paritair comité 239)* (Kruis aan)

Educatief medewerker/beleidsmedwerker gewestelijk niveau:	0
Educatief medewerker/beleidsmedwerker regionaal niveau:	0
Administratief medewerker:	0

*Anciënniteit (beperkt tot 5 jaar)* ..... jaar

## **3. Korte beschrijving van de taken die het gesubsidieerde personeelslid zal uitvoeren bij de organisatie van de mobiliteitscampagne(s):**

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Bijlagen**

*Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken, zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.*

1. Verklaring dat de koepel voor de organisatie van de mobiliteitscampagne(s) geen andere financiële steun werd gevraagd of verkregen voor dezelfde personeels- en werkingskosten.

## **Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

## **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in viervoud vóór 1 mei aan de administratie op onderstaand adres. Doe dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT

# Aanvraag voor de subsidiëring van een mobiliteitsproject



**Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)**

## **1. Identificatiegegevens:**

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Datum oprichting : .....

    Straat en nummer : .....

    Postnummer en gemeente : .....

    Telefoonnummer : .....

        Fax : .....

        E-mailadres : .....

        Website : .....

    Contactpersoon : .....

    Telefoonnummer contactpersoon  
    tijdens kantooruren : .....

    Openingsuren secretariaat : .....

    Post- of bankrekeningnummer  
    (+ begunstigde) : .....

## **2. Identificatiegegevens van eventuele partners waarmee wordt samengewerkt:**

### **Partner 1 :**

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Straat en nummer : .....

    Postnummer en gemeente : .....

    Telefoonnummer : ..... Fax: .....

    E-mailadres : .....

### **Partner 2 :**

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Straat en nummer : .....



Postnummer en gemeente : .....  
Telefoonnummer : ..... Fax: .....  
E-mailadres : .....

**Partner 3 :**

Officiële naam van de vereniging : .....  
Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....  
Straat en nummer : .....  
Postnummer en gemeente : .....  
Telefoonnummer : ..... Fax: .....  
E-mailadres : .....

**3. Samenvatting project – inhoudelijk**

Titel:

.....  
.....  
.....

Doelstellingen/doelgroepen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Methodiek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fasering en timing:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Extra informatie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Samenvatting project – financieel**

Kostprijs

.....  
.....  
.....

Belangrijkste uitgavenposten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Belangrijkste inkomstenposten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Bijlagen

*Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.*

1. Een uitgebreide omschrijving van het project, inclusief de beoogde doelstellingen en doelgroepen, de gebruikte methodiek, een beschrijving van de verschillende fasen en de daaraan gekoppelde timing, de vermelding van de personen die zullen instaan voor de uitvoering van het project, de verwachte resultaten en de evaluatie van deze resultaten, de communicatie rond het project.
2. een uitgebreide begroting van het project, inclusief een volledige opsomming van de verschillende uitgaven- en inkomstenposten, de wijze van de financiering van de verschillende uitgaven, de opsomming van de verwachte sponsoring of financiering van derden.
3. een intentieverklaring dat minstens 25% van de projectkosten door eigen bijdragen, bijdragen van deelnemers, andere subsidies of sponsoring wordt gedragen.

## Vul de onderstaande verklaring in

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in viervoud vóór 1 oktober aan de administratie op onderstaand adres. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT

# Aanvraag voor de subsidiëring van een actieprogramma

---



**Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)**

## 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Datum oprichting : .....

    Straat en nummer : .....

    Postnummer en gemeente : .....

    Telefoonnummer : .....

        Fax : .....

        E-mailadres : .....

        Website : .....

    Contactpersoon : .....

    Telefoonnummer contactpersoon  
        tijdens kantooruren : .....

    Openingsuren secretariaat : .....

    Post- of bankrekeningnummer  
        (+ begunstigde) : .....

## 2. Identificatiegegevens van eventuele partners met wie wordt samengewerkt:

### Partner 1 :

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Straat en nummer : .....

    Postnummer en gemeente : .....

    Telefoonnummer : ..... Fax: .....

    E-mailadres : .....

### Partner 2 :

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....  
Telefoonnummer : ..... Fax: .....  
E-mailadres : .....

**Partner 3 :**

Officiële naam van de vereniging : .....  
Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....  
Straat en nummer : .....  
Postnummer en gemeente : .....  
Telefoonnummer : ..... Fax: .....  
E-mailadres : .....

**3. Samenvatting actieprogramma – inhoudelijk**

Titel:

.....  
.....  
.....

Doelstellingen/doelgroepen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Methodiek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fasering en timing:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Extra informatie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Samenvatting actieprogramma – financieel**

Kostprijs

.....  
.....  
.....

Belangrijkste uitgavenposten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Belangrijkste inkomstenposten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Bijlagen**

*Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.*

1. Een uitgebreide omschrijving van het actieprogramma, inclusief de beoogde doelstellingen en doelgroepen, de gebruikte methodiek, een beschrijving van de verschillende fasen en de daaraan gekoppelde timing, de vermelding van de personen die zullen instaan voor de uitvoering van het actieprogramma, de verwachte resultaten en de evaluatie van deze resultaten, de communicatie rond het actieprogramma.
2. Een uitgebreide begroting van het actieprogramma, inclusief een volledige opsomming van de verschillende uitgaven- en inkomstenposten, de wijze van de financiering van de verschillende uitgaven, de opsomming van de verwachte sponsoring of financiering van derden.
3. Een overzicht van de leden van de algemene vergadering en de verslagen van de bijeenkomsten van het voorgaande jaar.
4. Een overzicht van de leden van de door de algemene vergadering gemandateerde bestuursorganen en de verslagen van de bijeenkomsten van het voorgaande jaar.
5. De door de daartoe gemachtigde organen goedgekeurde balans en jaarrekening van het voorgaande jaar.
6. Een werkingsverslag van het voorgaande jaar waarin de voornaamste activiteiten worden opgesomd en toegelicht en waarbij wordt aangetoond dat de vereniging voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 3, 3<sup>o</sup>-11<sup>o</sup> van het decreet van 13 februari 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.
7. Een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid.

## **Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....



## **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in viervoud vóór 1 juli aan de administratie op onderstaand adres. Doe dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT

## Werkingsverslag m.b.t. het jaar ....



### Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)

#### 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de vereniging of  
koepel : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

Datum oprichting : .....

Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....

Telefoonnummer : .....

Fax : .....

E-mailadres : .....

Website : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer contactpersoon  
tijdens kantooruren : .....

Openingsuren secretariaat : .....

Post- of bankrekeningnummer  
(+ begunstigde) : .....

### Bijlagen

1. Activiteitenverslag: in dit verslag worden de belangrijkste activiteiten, die door de vereniging in het voorbije jaar werden uitgevoerd, omschreven. Deze omschrijving omvat minstens volgende onderdelen per activiteit: het beoogde doel, de beoogde doelgroep, de periode en de plaats, de ingezette middelen, de eventuele partners, de bereikte resultaten en een evaluatie.
2. Inhoudelijk actieprogramma voor het lopende jaar

### **Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

### **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier in tweevoud vóór 1 mei aan de administratie op het onderstaande adres.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT



**4. Totaal van de uitgaven en een overzicht van de belangrijkste uitgavenposten (incl. bedrag):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bijlagen**

1. Balans
2. Jaarrekening
3. Uitvoering van de begroting, met details van de inkomsten- en uitgavenstromen (incl. een verklaring van de belangrijkste wijzigingen t.o.v. de oorspronkelijk ingediende begroting)
4. Begroting voor het lopende jaar
5. Loonstaten en facturen

**Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier in tweevoud vóór 1 mei aan de administratie op het onderstaande adres.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT

## Eindverslag van het actieprogramma ....



### Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)

#### 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de vereniging of  
koepel : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

Datum oprichting : .....

Straat en nummer : .....

Postnummer en gemeente : .....

Telefoonnummer : .....

Fax : .....

E-mailadres : .....

Website : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer contactpersoon  
tijdens kantooruren : .....

Openingsuren secretariaat : .....

Post- of bankrekeningnummer  
(+ begunstigde) : .....

### Bijlagen

1. Activiteitenverslag: in dit verslag wordt het verloop van het actieprogramma beschreven en worden de belangrijkste activiteiten, die door de vereniging in de loop van het actieprogramma werden uitgevoerd, omschreven. Deze omschrijving omvat minstens volgende onderdelen per activiteit: het beoogde doel, de beoogde doelgroep, de periode en de plaats, de ingezette middelen, de eventuele partners, de bereikte resultaten en een evaluatie.
2. Financiële afrekening van het actieprogramma: deze afrekening omvat minstens een gedetailleerd overzicht van de uitgaven en inkomsten die betrekking hebben op het actieprogramma en de bewijsstukken van de gedane uitgaven.
3. Overzicht van alle instanties waarvan een subsidie voor het actieprogramma werd verkregen (inclusief de exacte bedragen)

**Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier in tweevoud uiterlijk vier maanden na de afloop van de subsidiëring van het volledige actieprogramma aan de administratie op het onderstaande adres.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT



# Aanvraag voor de subsidiëring van een mobiliteitscampagne

---



## Vul hieronder de gevraagde gegevens in (indien van toepassing)

### 1. Identificatiegegevens:

Officiële naam van de koepel : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Datum oprichting : .....

    Straat en nummer : .....

    Postnummer en gemeente : .....

    Telefoonnummer : .....

        Fax : .....

        E-mailadres : .....

        Website : .....

    Contactpersoon : .....

    Telefoonnummer contactpersoon  
        tijdens kantooruren : .....

    Openingsuren secretariaat : .....

    Post- of bankrekeningnummer  
        (+ begunstigde) : .....

### 2. Identificatiegegevens van eventuele partners met wie wordt samengewerkt:

#### **Partner 1 :**

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Straat en nummer : .....

    Postnummer en gemeente : .....

    Telefoonnummer : ..... Fax: .....

    E-mailadres : .....

#### **Partner 2 :**

Officiële naam van de vereniging : .....

Juridisch statuut (VZW, stichting) : .....

    Straat en nummer : .....





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bijlagen**

*Deze bijlagen zijn belangrijk voor uw aanvraag. Indien er stukken ontbreken zal u gevraagd worden om deze te vervolledigen binnen een termijn van 30 dagen, zoniet wordt uw aanvraag niet in overweging genomen.*

1. Een uitgebreide omschrijving van de campagne, inclusief de beoogde doelstellingen en doelgroepen, de gebruikte methodiek, een beschrijving van de verschillende fasen en de daaraan gekoppelde timing, de vermelding van de personen die zullen instaan voor de uitvoering van de campagne, de verwachte resultaten en de evaluatie van deze resultaten.
2. Een uitgebreide begroting van de campagne, inclusief een volledige opsomming van de verschillende uitgaven- en inkomstenposten, de wijze van de financiering van de verschillende uitgaven, de opsomming van de verwachte sponsoring of financiering van derden.
3. een intentieverklaring dat minstens 25% van de campagnekosten door eigen bijdragen, bijdragen van deelnemers, andere subsidies of sponsoring wordt gedragen.

### **Vul de onderstaande verklaring in**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld en ik neem er kennis van dat ze door de administratie gecontroleerd kunnen worden.

Datum : .....

Handtekening van de voorzitter  
of gemachtigde

.....

### **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bijlagen in viervoud vóór 1 oktober aan de administratie op onderstaand adres. Doe dit aangetekend of tegen ontvangstbewijs. Vergeet de bijlagen niet.

Vlaamse overheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Koning Albert II-laan 20, bus 2  
1000 Brussel  
Tel: 02/553.71.24  
Fax: 02/553.71.08

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 juni 2009 tot vaststelling van enkele modellen inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke  
Kansen,

Kathleen VAN BREMPT