



Vergaderen? Je hebt meer vergaderzalen dan je denkt!

Gedecentraliseerd vergaderen

Beschikt jouw bedrijf over meerdere vestigingen maar worden vergaderingen altijd in de hoofdzetel belegd? Wordt het steeds moeilijk om een vrije vergaderzaal te vinden? Starten de vergaderingen bovendien meestal te laat omdat de genodigden van andere vestigingen zich vast rijden in de file? Dan biedt het systeem van gedecentraliseerd vergaderen een goede oplossing.

Als het bedrijf over meerdere vestigingen beschikt, dan heb je vast meer vergaderzalen dan je denkt. Gedecentraliseerd vergaderen houdt in dat je rationeel nadenkt over de meest geschikte vergaderlocatie. Je belegt die bij voorkeur in de buurt waar de grootste groep genodigden werkzaam zijn. Een vergadering met districtmanagers en directeurs gaat door in een regionale vestiging of een goed bereikbare regionale locatie. Dit betekent concreet dat de topmanagement van de hoofdzetel zich verplaatst naar een andere locatie. Deze groep is kleiner en het aantal verplaatsingen daardoor beperkter.





Hoe invoeren binnen het bedrijf?

Het systeem van gedecentraliseerd vergaderen kan je eenvoudig invoeren als je op regelmatige basis vergadert met eenzelfde groep mensen.

- Bespreek het voorstel van het nieuwe vergaderprincipe vooraf tijdens een meeting.
- Ga na in welke mate de deelnemers bereid zijn om dit systeem uit te testen.
- Rijk rationele elementen aan die de voordelen benadrukken: minder file, tijdswinst, milieu, kostenbesparend, de verschillende vestigingen beter leren kennen.
- Test het systeem uit op een nieuwe locatie.
- Evalueer de werkwijze bij een volgende vergadering en stuur bij waar nodig.
- Toon met concrete cijfers aan wat de tijdswinst is na 6 maanden, een jaar.
- Blijf evalueren en pas indien nodig de vergaderinfrastructuur verder aan.



Randvoorwaarden

- Een bedrijf kan meerdere vestigingen hebben. Als gedecentraliseerd vergaderen een 'hot item' is, dan is het belangrijk om per vestiging een goede vergaderinfrastructuur uit te bouwen: grote vergadertafel, comfortabele stoelen, presentatie mogelijkheid, flip-chart, bord, Internet, telefoon, enz.
- Houd bij de keuze van een vergaderlocatie rekening met de herkomst van de grootste groep deelnemers, maar ook met de bereikbaarheid via het openbaar vervoer. De aanwezigheid van een halte of station in de buurt is zeker een pluspunt.
- Gedecentraliseerd vergaderen lukt alleen als elke werknemer bereid is om een inspanning te doen en zo de mobiliteitsproblematiek mee wil aanpakken.
- Flexibiliteit in de verplaatsingen en voldoende vergadermogelijkheden zijn essentieel.



Voor- en nadelen



voor de werkgever

- + De vergaderingen starten op tijd.
- + De werknemers gebruiken hun werktijd efficiënter. Ze verliezen minder tijd onderweg, staan niet meer in file en hebben minder stress.
- + Met het systeem van gedecentraliseerd vergaderen krijg je een belangrijk psychologisch voordeel. Als bedrijf stap je zelf naar de werknemers toe. Je deelt belangrijke boodschappen persoonlijk mee en ziet onmiddellijk de reactie.
- + De vervoersonkosten (brandstofprijzen) blijven beperkt.
- Elke vestiging moet over een goed uitgeruste vergaderlocatie beschikken. De materiële kost kan enigszins oplopen. Het gaat echter meestal om een eenmalige investering.
- Vergader je gedecentraliseerd maar gebeurt dit noodgedwongen op een externe locatie, dan loopt de kost voor de huur van een zaal snel op.

voor de werknemer

- + De werknemers verliezen minder tijd onderweg. Ze staan minder in de file, hebben minder stress en zijn meer tevreden.
- + Met gedecentraliseerd vergaderen leer je collega's van andere vestigingen beter kennen.
- + Het systeem biedt de mogelijkheid om te carpoolen met collega's of gebruik te maken van het openbaar vervoer als de vergaderlocatie in de buurt van een halte of station ligt.



Overleg en communicatie

Eens het systeem van gedecentraliseerd vergaderen in voege gaat, maak je vooraf goede afspraken met de gesprekspartners.

- Geef duidelijk aan wanneer en waar de vergadering doorgaat, wat er op de agenda staat, hoe ze de locatie kunnen bereiken en welke mogelijkheden er zijn om te carpoolen.
- Zorg er ook voor dat de werking in de vestiging niet in het gedrang komt als een vergadering wat langer uitloopt dan verwacht. De organisatie operationeel houden, is een belangrijke voorwaarde.
- Regelmatig sensibiliseren is de boodschap. Wie een vergadering belegt, is immers vlug geneigd vanuit de eigen situatie te vertrekken. Wijs regelmatig op de voordelen van gedecentraliseerd vergaderen voor het bedrijf en de medewerkers zelf: minder vervoersonkosten, minder personeelskosten door een tijdige start van de vergaderingen, meer tijdwinst, minder stress door files, enz.



Tips

- Een goede vergaderinfrastructuur is natuurlijk essentieel. Als je de maatregel echt in de praktijk wil waar maken, dan is een herwaardering van potentiële vergaderzalen of -lokalen misschien nodig.



Bronnen

- Delhaize Group